

ДОГОВОР № ____-ф
на оказание платных образовательных услуг

г. Ижевск

«_____» _____20__ г

Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Продвижение» (Лицензия на осуществление образовательной деятельности 1687 от 12.12.2016 г., выдана Министерством образования и науки Удмуртской Республики), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бурковой Лилии Харисовны, действующей на основании Устава, утверждённого Решением единственного учредителя от 01.04.2022 № 8 с одной стороны, и _____, паспорт: _____ № _____, выдан _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» (далее Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется в соответствии с нормативными требованиями по заявлению Заказчика оказать услуги по организации и проведению обучения (далее Услуги), а Обучающийся оплачивает Услугу по программе (дополнительная профессиональная программа/ профессиональное обучение) повышения квалификации/переподготовки/профессиональной подготовки «_____» (ч.), форма обучения _____ (очная/заочная). Начало обучения с _____ по _____ 201__ г.

1.2 Услуги считаются оказанными после подписания Акта выполненных работ Заказчиком.

1.3 После освоения Обучающимся образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации и 100% оплаты Услуг ему выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о квалификации, удостоверение), при условии полной оплаты стоимости оказанных Услуг.

2. Стоимость и порядок оплаты услуг

2.1 Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ (_____) рублей 00 коп. НДС не взимается в соответствии с п/п14, п.2, ст.149, ч.2 Налогового кодекса РФ.

2.2 Оплата производится Заказчиком в 100% стоимости Услуг посредством внесения денежных средств в кассу Исполнителя или перечислением на расчётный счёт Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Зачислить Заказчика, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в Учебный центр.

3.1.2 Организовать и обеспечить качественное исполнение Услуг.

3.1.3 Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.2 Исполнитель имеет право:

3.2.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии локальными и нормативными актами Исполнителя.

3.2.2 Требовать от Заказчика информацию, необходимую для организации учебного процесса.

3.2.3 Отстранять Обучающегося, находящегося в нетрезвом виде (любая форма алкогольного и наркотического опьянения) от посещений занятий.

3.2.4 Отчислить Обучающегося из группы за пропуск занятий в объёме более 20% учебного курса без уважительной причины.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1 Принять оказанные Услуги, путём подписания Акта выполненных работ в течении 3 (трёх) дней, с момента оказания услуг. В случае, если Заказчик не подписывает Акт выполненных работ и не выставляет мотивированную претензию, Услуги считаются оказанными в полном объёме, надлежащего качества и Акт выполненных работ подписывается Исполнителем в одностороннем порядке. Данный акт является обязательным для сторон.

3.3.2 Извещать (письменно) Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.3.3 Обеспечить соблюдение требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных и нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.3.4 Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае причинения ущерба к имуществу Исполнителя, возместить его в соответствии действующему законодательству РФ.

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1 Требовать от Исполнителя предоставление информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

3.4.2 Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3.4.3 Предоставить Центру все необходимые документы для внесения своих данных в учетные и учебные записи Центра.

4. Ответственность сторон.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Все споры и разногласия разрешаются посредством переговоров между Сторонами, а при невозможности достижения согласия, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения исполнителя в г. Ижевск.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20__ года.

6.2 Если за 30 дней до истечения настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, договор считается продленным на следующий календарный период. Количество пролонгаций срока действия договора не ограничено.

6.3 Досрочное расторжение договора может иметь место по обоюдному соглашению Сторон или в случае невыполнения Заказчиком условий договора.

7. Заключительные положения

7.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ЧОУ ДПО «Продвижение»

426039, Удмуртская Республика,

г. Ижевск, пр-д Дёповский, 3, эт/пом 1/16

ИНН 1840999076, КПП 184001001

р/с 40703810768000093157 Отделение № 8618

Сбербанка России г. Ижевск

к/с 30101810400000000601

БИК 049401601

e-mail: ucppipk@mail.ru, info@lpopro.ru

Заказчик:

паспорт: _____,

выдан _____

Дата выдачи _____

ИНН: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Директор

_____ НЛ.Х. Буркова

м.п.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.